

На основу члана 34. Статута Института за физику, Научно веће на седници одржаној 17. марта 2015. године донело је

ПОСЛОВНИК

о раду Научног већа Института за физику

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Пословником ближе се уређују организација, начин рада и одлучивања Научног већа (даље: НВ) Института за физику (даље Института) и друга питања од значаја за рад НВ-а.

Члан 2

Послове из своје надлежности НВ обавља у складу са Законом о научноистраживачкој делатности (даље: Закон), Статутом Института за физику (даље Статут ИФ-а), Правилником о саставу Научног Већа и овим Пословником.

Према Статуту ИФ-а, НВ обавља све Законом прописане функције, а нарочито:

1. предлаже програм научноистраживачког рада Института;
2. оцењује предлоге научних пројеката финансираних од надлежног министарства и даје сагласност за њихово подношење;
3. анализира и усваја извештаје о периодичној и финалној реализацији пројеката;
4. утврђује предлог за стицање научног звања;
5. одлучује о стицању истраживачких звања;
6. даје мишљење Управном одбору о кандидатима за директора;
7. даје образложен предлог за именовање односно разрешење својих представника у Управном одбору у складу са чланом 14 Статута ИФ-а;
8. предлаже чланове Савета Универзитета и чланове већа Универзитета, предлаже представнике Института у телима надлежног министарства (Матични научни одбори, Национални савет за науку) и Заједници института Србије, предлаже сараднике Института за институтске и друге награде;
9. доноси Пословник о раду у складу са Законом;

10. формира комисије у циљу ефикасног обављања својих функција;
11. решава и друга питања од значаја за рад Института, у складу са Законом, Статутом ИФ-а и овим Пословником.

Члан 3

Према Статуту ИФ-а, НВ Института за физику чини 45 истраживача у научном звању запослених у пуном радном времену у Институту. Састав и начин именовања чланова НВ-а одређен је Правилником о саставу НВ-а који доноси Управни одбор Института.

Мандат једног сазива НВ-а траје две године.

Члан 4

НВ послове из своје надлежности врши на седницама и састанцима комисија НВ-а.

Члан 5

Стручно-административне послове за потребе НВ-а врши Секретар НВ-а кога одређује Одељење за људске ресурсе.

Члан 6

НВ утврђује предлоге и доноси одлуке и закључке већином гласова присутних чланова НВ-а, јавним или тајним гласањем.

О питањима за која се јавно гласа службено одсутан члан НВ-а може послати електронском поштом свој глас секретару НВ-а.

Члан НВ-а који је оправдано одсутан може да ковертира свој глас или да овласти секретара НВ-а да на тајном гласању гласа у његово име. Овлашћење важи само за конкретну седницу НВ-а и за именовану тачку дневног реда. Исто овлашћење важи у случају више кругова гласања. Овлашћење мора да садржи тачан датум седнице и да једнозначно именује тачку дневног реда на коју се односи. Овлашћење мора бити потписано од стране овлашћивача и упућено председнику НВ-а у папирној или скенираној форми. Сва приспела овлашћења се морају завести у архиви Института, чиме постају важећа. Обавеза секретара НВ-а је да чува тајност поверених гласова.

II. ПРЕДСЕДНИК И ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА

Члан 7

Председник и заменик председника НВ-а бирају се из редова чланова НВ-а на мандатни период од две године.

Иста особа не може бити председник НВ-а у више од два узастопна сазива НВ-а.

Члан 8

Избор председника и заменика председника НВ-а врши се тајним гласањем, већином гласова присутних чланова НВ-а. Избор се врши на конститутивној седници НВ-а, а у случају престанка функције председнику или заменику председника НВ-а према члану 10 избор се врши на следећој седници НВ-а.

Приликом избора председника НВ-а сваки члан НВ-а може дати свој предлог кандидата за председника НВ-а. На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом предлагања. Гласање се врши заокруживањем редног броја испред оног кандидата за кога члан НВ-а гласа.

Да би кандидат за председника НВ-а био изабран, потребно је да добије већину гласова присутних чланова НВ-а.

Уколико ниједан од кандидата не добије потребну већину гласова у датом кругу гласања, приступа се наредном кругу гласања. У том кругу гласања се не разматра кандидат који је добио најмање гласова у претходном кругу, при чему се тада могу разматрати највише два кандидата са највећим бројем гласова.

Уколико овим поступком не дође до избора председника НВ-а, процедура избора се понавља при чему претходно предложени кандидати више не могу бити предлагани.

Избор заменика председника НВ-а врши се по истој процедури као избор председника НВ-а.

Члан 9

У одсуству председника НВ-а или у случају престанка функције председнику НВ-а сва права, обавезе и дужности утврђене овим Пословником преузима заменик председника НВ-а.

Члан 10

Председнику НВ-а или заменику председника НВ-а може престати функција на коју је изабран пре истека мандата сазива НВ-а оставком, разрешењем или престанком чланства у НВ-у.

НВ може разрешити дужности председника НВ-а, односно заменика председника НВ-а, на писани предлог најмање 1/5 (једна петина) броја чланова НВ-а, ако предлог изгласа на тајном гласању већина чланова НВ-а.

У случају престанка функције председнику НВ-а или заменику председника НВ-а пре истека мандата сазива, избор новог председника или заменика председника НВ-а се врши на следећој седници у складу са чланом 8. Мандат тако изабраном председнику или заменику председника НВ-а траје до краја текућег сазива НВ-а.

III. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА НАУЧНОГ ВЕЋА

Члан 11

Чланови НВ-а су обавезни да присуствују седницама НВ-а.

Члан НВ-а има право и дужност да:

- учествује у разматрању питања, давању предлога и гласању при одлучивању о питањима из надлежности НВ-а.
- буде информисан о свим питањима од значаја за рад НВ-а.
- учествује у комисијама НВ-а.

Члан 12

У случају да буде спречен да присуствује седници НВ-а, члан НВ-а је дужан о томе да обавести председника НВ-а.

У случају бар четири неоправдана изостанка, односно необразложеног одсуства, члана НВ-а са седнице, председник НВ-а има право да донесе одлуку о престанку чланства тог члана у текућем сазиву НВ-а.

IV САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 13

Председник НВ-а сазива редовне и ванредне седнице НВ-а, предлаже дневни ред и председава седницом. Иницијативу за сазивање седнице може да поднесе и најмање 5 (пет) чланова НВ-а.

У обавештењу о сазивању седнице на којој се врши избор за неку функцију позивају се чланови НВ-а и сарадници Института у научним звањима, да председнику НВ-а доставе предлоге кандидата. Обавештење садржи рок, услове које кандидати треба да задовоље и

друге битне информације. Оставља се и могућност предлагања кандидата на самој седници НВ-а.

Члан 14

Седнице НВ-а се сазивају као редовне, ванредне и конститутивне седнице.

Конститутивна седница је прва седница новог сазива НВ-а. Конститутивну седницу сазива одлазећи председник НВ, а води најстарији члан новог сазива НВ-а. Сматра се да су отварањем конститутивне седнице верификовани мандати чланова НВ-а. Конститутивна седница се завршава избором руководства НВ.

Редовне седнице НВ-а се сазивају по потреби, а најмање четири пута годишње.

Редовна седница НВ-а сазива се најкасније 5 (пет) дана пре њеног одржавања.

Када председник НВ-а одлучи да за то постоје посебни разлози седница НВ-а се може сазвати и у краћем року (ванредна седница).

Члан 15

Уз позив за седницу који садржи дан, час и место одржавања седнице, члановима НВ-а се доставља предлог дневног реда.

Материјали за одлучивање и записник са претходне седнице се стављају на увид члановима НВ-а достављањем уз позив.

Извештаји о изборима у звања и други материјали који се стављају на увид јавности се у ту сврху излажу у библиотеци Института и на интернет страници Института.

У ОДРЖАВАЊЕ, ТОК СЕДНИЦЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 16

НВ ради и одлучује на седници на којој присуствује већина чланова НВ-а.

Када утврђује предлоге за стицање научних звања или доноси одлуке о стицању истраживачких звања потребно је да за извештај одговарајуће комисије гласа већина од укупног броја чланова НВ-а који имају право да одлучују о избору у то звање. Гласање је јавно.

Члан 17

Председник НВ отвара седницу и приступа утврђивању дневног реда.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних чланова НВ-а, јавним гласањем.

Члан НВ-а може предложити измене и допуне дневног реда у писменој форми, пре седнице, као и на самој седници. Измене дневног реда су прихваћене ако за њих гласа већина присутних чланова НВ-а.

Члан 18

По утврђивању дневног реда приступа се усвајању записника са претходне седнице НВ-а.

На ванредној седници се не усвајају записници.

Приликом усвајања записника, НВ одлучује о примедбама које су стављене на записник у писменој форми, најкасније 24 часа пре одржавања седнице.

Усвајање записника и одлучивање о примедбама на записник врши се јавним гласањем, већином гласова присутних чланова НВ-а.

Члан 19

Разматрање и одлучивање на седници НВ-а врши се по тачкама утврђеног дневног реда. Пре преласка на поједину тачку дневног реда председник НВ-а даје потребна обавештења у вези са том тачком дневног реда.

Члан 20

О свакој тачки дневног реда о којој се расправља и одлучује председник НВ-а отвара дискусију.

Сваки члан НВ-а може да говори на седници НВ-а пошто затражи и добије реч од председника НВ-а.

Пријаве за реч по одређеном питању које је на дневном реду могу се подносити до закључења расправе по том питању.

Председник НВ-а има права да по неким тачкама дневног реда ограничи трајање дискусије и број јављања члана НВ-а.

Члан 21

По завршеној дискусији поводом одређене тачке дневног реда приступа се доношењу одлука, закључака и предлога.

Гласање се по свим тачкама врши јавно, већином присутних чланова НВ, осим у случајевима који су посебно дефинисани овим Пословником.

Члан 22

Трајање седнице НВ-а је по правилу ограничено на 2 (два) часа.

Члан 23

Када предлаже чланове Управног одбора Института и када даје мишљење о кандидатима за директора Института, НВ одлучује тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова НВ. Када предлаже члана Савета Универзитета и чланове већа Универзитета, предлаже истраживаче из Института за функције у телима и органима надлежног министарства, НВ одлуке доноси јавним гласањем, већином гласова присутних чланова НВ-а.

Члан 24

О раду НВ-а на седници води се записник.

Записник садржи податке о месту и времену одржавања седнице НВ-а, имена присутних, оправдано одсутних и неоправдано одсутних чланова НВ-а, имена лица која по позиву учествују на седници, дневни ред седнице, предлоге, закључке и одлуке које НВ доноси на седници и резултате гласања поводом појединих питања.

Члан НВ-а који жели да се његово мишљење унесе у записник, може своју дискусију у писменој форми у року од 3 (три) дана од одржавања седнице прикључити материјалима са седнице, чиме овај допис постаје саставни део предлога записника са те седнице.

Записник потписују председник НВ-а и секретар НВ-а.

VI КОМИСИЈЕ НАУЧНОГ ВЕЋА

Члан 25

У циљу ефикасног обављања својих функција НВ може да формира комисије.

Састав и рад комисија се регулише одлуком о формирању комисије или одговарајућим правилником који доноси НВ.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26

Сваки члан НВ-а може упутити писани предлог за промену Пословника о раду НВ-а. Предлог се разматра под тачком Разно на седници на коју је упућен. Сматра се да је

предлог за промену Пословника усвојен ако добије подршку више од 1/2 (једна половина) укупног броја чланова НВ-а, а примењује се од наредне седнице.

Члан 27

Овај Пословник ступа на снагу по доношењу.

Београд, 17. март 2015.

ПРЕДСЕДНИК НАУЧНОГ ВЕЋА
ИНСТИТУТА ЗА ФИЗИКУ

др Александар Милосављевић